



ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);*
- *Zarządzenie Nr 48/2017 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 w województwie podlaskim do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.*

ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy Vulcan (z wyjątkiem Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku). Od dnia **4 maja 2017 r. od godz. 9.00** elektroniczny system rekrutacji będzie dostępny dla kandydatów na stronie: **nabor.um.bialystok.pl**.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Kandydat ma do wyboru nie więcej niż trzy szkoły ponadgimnazjalne, w których pragnie podjąć naukę. Możliwe jest wybranie dowolnej liczby oddziałów kl. I prowadzonych w tych trzech wybranych szkołach, które zgodnie z wyborem kandydata są umieszczane na liście preferencji o ustalonej przez niego kolejności. Szkoła ponadgimnazjalna wybrana na pozycji pierwszej nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2017 roku.
5. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostanie przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli w żadnym ze wskazanych oddziałów nie uzyska liczby punktów zapewniających przyjęcie.
6. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej kandydaci wypełniają w formie elektronicznej na stronie **nabor.um.bialystok.pl**, a następnie po wydrukowaniu, podpisany składają w formie papierowej w szkole pierwszego wyboru. Osoby nie mające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny jest w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.
7. Dane kandydata, w tym oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum i wynik egzaminu gimnazjalnego wprowadza do systemu naboru szkoła pierwszego wyboru.
8. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z *art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego* lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora gimnazjum, którą ukończył kandydat.
9. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej,
 - b) świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) 2 zdjęcia,

d) dotatkowe dokumenty (tylko w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

| Dokument | Forma dokumentu |
|---|--|
| Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim | |
| Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej | |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata | |
| Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu | |
| Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) | <ul style="list-style-type: none"> • oryginał, • notarialnie poświadczona kopia, • urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |
| Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) | |
| Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) | |
| Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |
| Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) | |
| Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | Oświadczenie rodzica |

UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ SKŁADANIA DOKUMENTÓW

| Lp. | Działanie | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|--|
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz do branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04 maja – 23 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 | do 20 lipca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej sportowej, mistrzostwa sportowego, szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałami sportowymi, szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałami dwujęzycznymi lub oddziałem międzynarodowym, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04 maja – 18 maja 2017 r. do godz. 15.00 | do 20 lipca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz do branżowej szkoły I stopnia | po złożeniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz branżowej szkoły I stopnia w postępowaniu rekrutacyjnym | po złożeniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz branżowej szkoły I stopnia w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 4. | Przeprowadzenie przez szkoły prób sprawności fizycznej (<i>dotyczy oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego</i>) | 22 maja – 31 maja 2017 r. do godz. 15.00 | 21 lipca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 5. | Przeprowadzenie przez szkołę sprawdzianu kompetencji językowych (<i>dotyczy oddziału międzynarodowego i dwujęzycznego - II LO</i>) | 22 maja – 31 maja 2017 r. do godz. 15.00 | 21 lipca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 6. | Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | 2 czerwca 2017 r. o godz. 12.00 | 24 lipca 2017 r. o godz. 12.00 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 7. | Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych | 2 czerwca 2017 r. o godz. 12.00 | 24 lipca 2017 r. o godz. 12.00 |
| 8. | Dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego | 23 czerwca – 26 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 | - |
| 9. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 27 czerwca 2017 r. | do 25 lipca 2017 r. |
| 10. | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13 lipca 2017 r. o godz. 10.00 | 16 sierpnia 2017 r. o godz. 10.00 |
| 11. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz do branżowej szkoły I stopnia, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | do 14 lipca 2017 r. do godz. 15.00 | 17 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00 |
| 12. | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 17 lipca 2017 r. o godz. 12.00 | 18 sierpnia 2017 r. godz. 12.00 |

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU OGÓLNODOSTĘPNEGO

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - b) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

- c) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 2) oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
 - 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- d) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- e) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

- f) Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego/MIĘDZYNARODOWEGO

1. Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego/międzynarodowego publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym/międzynarodowym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną,
 - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, przy czym w przypadku oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się ocenę wyższą, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,

5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału dwujęzycznego/ międzynarodowego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Warunek uzyskania pozytywnego sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w oddziale.

Wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego i międzynarodowego przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych. W przypadku większej liczby kandydatów posiadających status laureata lub finalisty, o których mowa wyżej, niż liczba miejsc brane są pod uwagę kryteria wymienione w pkt 2.

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO/MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

1. Do klasy pierwszej oddziału sportowego/mistrzostwa sportowego publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału,
 - 4) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkołach i oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół lub oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,

- 2) oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły,
- 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół i oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do:
 - a) publicznej szkoły ponadgimnazjalnej mistrzostwa sportowego,
 - b) oddziału sportowego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej,

jeżeli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum oraz:

- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału,
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

1) za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum – **max 100 pkt.**

- Uzyskane wyniki procentowe z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożone są przez przelicznik 0,2, np. $75\% = 75 \times 0,2 = 15$ pkt. Maksymalna liczba punktów za pięć wyników procentowych wynosi $500\% \times 0,2 = 100$ pkt);

2) za ceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły w postępowaniu do danego oddziału - **max 72 pkt:**

| | |
|-----------------------|----------|
| - ocena celująca | - 18 pkt |
| - ocena bardzo dobra | - 17 pkt |
| - ocena dobra | - 14 pkt |
| - ocena dostateczna | - 8 pkt |
| - ocena dopuszczająca | - 2 pkt |

3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 pkt**

4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt**

5) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum - **max 18 pkt.:**

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;
- d) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 pkt,
 - krajowym – 3 pkt,
 - wojewódzkim – 2 pkt,
 - powiatowym – 1 pkt

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt**.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1) z języka polskiego i matematyki:

- celujący – po 20 pkt
- bardzo dobry – po 18 pkt
- dobry – po 13 pkt
- dostateczny – po 8 pkt
- dopuszczający – po 2 pkt

2) z historii i wiedzy o społeczeństwie:

- celujący – po 20 pkt,
- bardzo dobry – po 18 pkt,
- dobry – po 13 pkt,
- dostateczny – po 8 pkt,
- dopuszczający – po 2 pkt

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 2;

(np. *historia – 20 pkt, wiedza o społeczeństwie - 12 pkt ; 20+12 = 32 : 2 = 16 pkt.*)

3) z biologii, chemii, fizyki i geografii:

- celujący – po 20 pkt,
- bardzo dobry – po 18 pkt,
- dobry – po 13 pkt,
- dostateczny – po 8 pkt,
- dopuszczający – po 2 pkt

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 4;

(np. *biologia – 20 pkt, chemia - 12 pkt, fizyka – 8 pkt, geografia – 16 pkt ; 20+12+8+16 = 56:4 = 14 pkt.*)

4) z języka obcego nowożytnego:

- celujący – 20 pkt,
- bardzo dobry – 18 pkt,
- dobry – 13 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego przelicza się punkty w sposób określony w pkt. **2** oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- celujący – 20 pkt,
 - bardzo dobry – 18 pkt,
 - dobry – 13 pkt,
 - dostateczny – 8 pkt,
 - dopuszczający – 2 pkt.

SKŁAD I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły ponadgimnazjalnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli z tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
 - b) sporządzenie listy kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
 - c) sporządzenie listy kandydatów, w przypadku, których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowanie spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
 - e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu oraz prób sprawności fizycznej,

- f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 6.** Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
- 5.** Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- 6.** Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
- 7.** Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- 8.** Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9.** Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
- 10.** Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
- 1) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych oraz prób sprawności fizycznej;
 - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowanych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 3) informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej,

- 5) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 6) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 7) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 11.** Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły ponadgimnazjalnej.
- 12.** Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły ponadgimnazjalnej zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
- 13.** Listy o których mowa w pkt. 11 i 12 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły ponadgimnazjalnej. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 14.** Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.